

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Управления Федеральной налоговой службы по
Ивановской области**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела регистрации учета налогоплательщиков (далее – отдел) управления либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный налоговый инспектор также подчиняется руководителю управления и заместителю руководителя управления, курирующему данное направление деятельности отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Экономическая безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Налоги и налогообложение», «Национальная экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Антикризисное управление», «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:
государственного языка Российской Федерации (русского языка);
основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации;
знание основных положений законодательства о персональных данных;
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
знание основных положений законодательства об электронной подписи;
знания и умения по применению персонального компьютера;
делопроизводства и документооборота.

6.4. Наличие профессиональных знаний, включая:

6.4.1. В области законодательства Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая глава 25.3.);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. № 319

«Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1092 «О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1491 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. N 384 "Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы";

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения, аннулирования адресов";

- приказ Минфина России от 8 апреля 2005 г. № 55н «О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес»;

- приказ Минфина России от 16 октября 2014 года N 118н "Об установлении размера платы, взимаемой за предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в случае предоставления их на бумажном носителе и за предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а

также порядка взимания такой платы";

- приказ Минфина России от 29 декабря 2020 г. N 329н "Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей";

- приказ Минфина России от 28 декабря 2018 г. N 293н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения, и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 117н";

- приказ Минфина России от 5 августа 2019 г. N 121н "Об утверждении порядка, форм и сроков предоставления содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, а также информации и справки, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- приказ Минфина России от 25 февраля 2021 г. N 26н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков";

- приказ Минфина России от 22 июня 2017 г. N 99н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 116н и от 7 сентября 2011 г. N 106н";

- приказ Минфина России от 30 октября 2017 г. N 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н";

- приказ Минфина России от 11 сентября 2020 г. N 188н «Об утверждении обязанностей учета в налоговых органах физических лиц-иностранцев граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

- приказ Минфина России от 7 июля 2020 г. N 137н «О признании утратившим силу Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. №169н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и отдельных приказов Министерства Финансов Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

- приказ Минфина России от 26 ноября 2018 г. N 238н «Об утверждении Порядка, формы и сроков предоставления сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам государственных внебюджетных фондов,

органам местного самоуправления Банку России, нотариусам»;

- приказ Минюста России от 12 ноября 2010 г. № 343 «О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций»;

- приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. N ММВ-3-09/536@ "Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации";

- приказ МНС России от 31 декабря 2003 г. N БГ-3-09/731 "Об утверждении Особенности постановки на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых";

- приказ МНС России от 17 марта 2004 г. № САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения»;

- приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

- приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. № ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»;

- приказ ФНС России от 28 мая 2020 г. N ЕД-7-14/354@ "Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 86 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме";

- приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

- приказ ФНС России от 6 августа 2015 г. N АС-7-1/337@ "О реализации функций ФНС России по ведению государственного адресного реестра, эксплуатации федеральной информационной адресной системы";

- приказ ФНС России от 30 июля 2021 г. N ЕД-7-14/703@ "Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состава содержащихся в нем сведений, состава сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации";

- приказ ФНС России от 9 ноября 2015 г. № ММВ-7-14/501@ «Об утверждении форм сообщений иностранными организациями финансового рынка, расположенными за пределами территории Российской Федерации, о реквизитах, открытых у них счетов (вкладов) граждан Российской Федерации и юридических лиц, которые прямо или косвенно контролируются гражданами Российской Федерации»;

- приказ ФНС России от 12 апреля 2018 г. N ММВ-7-14/214@ "Об определении налогового органа, в который резидентом - физическим лицом представляются уведомления об открытии (закрытии) счетов (вкладов) и об изменении реквизитов счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, в случае отсутствия у него места жительства (места пребывания),

недвижимого имущества на территории Российской Федерации";

- приказ ФНС России от 10 декабря 2019 г. N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

- приказ ФНС России от 19 декабря 2019 г. N ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей";

- приказ ФНС России от 13 января 2020 г. N ММВ-7-14/12@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

- приказ ФНС России от 13 февраля 2020 г. N ЕД-7-14/98@ "Об утверждении форм и форматов представления сведений о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения, а также порядка заполнения форм и о внесении изменений в приказы ФНС России от 17 сентября 2007 г. N ММ-3-09/536@ и от 22.10.2012 N ММВ-7-6/777@";

- приказ ФНС России от 24 апреля 2020 г. N ЕД-7-14/272@ "Об утверждении форм, форматов уведомлений об открытии (закрытии) счета (вклада), об изменении реквизитов счета (вклада) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и способа их представления резидентом налоговому органу, формы уведомления о наличии счета в банке за пределами территории Российской Федерации, открытого в соответствии с разрешением, действие которого прекратилось";

- приказ ФНС России от 8 мая 2020 г. N ЕД-7-14/323@ "Об утверждении формы заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, порядка ее заполнения, формата представления заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе в электронной форме, а также форм уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе и уведомления о снятии с учета физического лица в налоговом органе";

- приказ ФНС России от 9 июня 2020 г. N ЕД-7-14/376@ "Об утверждении форм, порядка их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах";

- приказ ФНС России от 3 августа 2020 г. N ЕД-7-14/525@ "Об утверждении форм сообщений органа, осуществляющего открытие и ведение лицевого счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, об открытии (о закрытии, об изменении реквизитов) лицевого счетов организациям, а также формата их представления в налоговый орган в электронной форме";

- приказ ФНС России от 4 сентября 2020 г. N ЕД-7-14/632@ "Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы";

- приказ ФНС России от 6 ноября 2020 г. N ЕД-7-14/794@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, и о внесении изменений в приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. N ЕД-7-14/617@";

- приказ ФНС России от 24 ноября 2020 г. N ЕД-7-14/837@ "Об утверждении формы уведомления о постановке на учет в налоговом органе организации в качестве крупнейшего налогоплательщика";

- приказ ФНС России от 23 декабря 2020 г. N ЕД-7-14/940@ "Об утверждении формы и формата представления сведений о членах саморегулируемых организаций оценщиков, внесенных в сводные реестры членов саморегулируемых организаций оценщиков, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 10 октября 2017 г. N ММВ-7-14/795@";

- приказ ФНС России от 18 июня 2021 г. N ЕД-7-14/571@ "Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления сведений об адвокате";

- приказ ФНС России 12 октября 2020 г. N ЕД-7-14/743@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов";

- приказ ФНС России от 12 октября 2021 г. N ЕД-7-14/881@ "Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе";

- приказ ФНС России от 28.12.2022 N ЕД-7-14/1268@ "Об утверждении Оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, а также формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц".

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

- порядок привлечения заявителей, должностных лиц организаций и (или) индивидуальных предпринимателей к ответственности за непредставление или несвоевременное представление необходимых для включения в ЕГРЮЛ, ЕГРИП сведений, а также за представление недостоверных сведений;

- порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

- порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

- порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

- основные направления организации работы с налогоплательщиками;
- общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- функциональные возможности Федеральной информационной адресной системы.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок
- общие положения о государственной гражданской службе;
- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- порядок поступления на государственную гражданскую службу;
- правовое положение (статус) государственного гражданского служащего;
- прохождение государственной гражданской службы;
- служебная дисциплина на государственной гражданской службе;
- основные права и обязанности государственного гражданского служащего;
- ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
- требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;
- основы работы с документом, требования к оформлению документов;
- общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера;

- знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.

6.6. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

управлять изменениями;

руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- осуществлять государственную регистрацию и учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФК);
- контроль за соблюдением заявителями обязанности по предоставлению в установленный срок сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ;

- ведение федеральных информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;

- учет сведений о банковских счетах;

- контроль за соблюдением обязанности по предоставлению в установленный срок сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

- ведение дел об административных правонарушениях в сфере государственной регистрации;

- эксплуатация Федеральной информационной адресной системы.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;

- подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела;

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам;

- использования при подготовке документов и служебной переписке делового стиля письма;

- основных команд при применении ПК, создания, перемещения и удаления файлов, печати электронных документов;

- работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

- работы с электронной почтой;

- использования поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков, государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков обеспечения обязан:

- осуществлять работу по государственной регистрации и учету налогоплательщиков;

- осуществлять работу по проверке достоверности сведений, включенных в ЕГРЮЛ;

- осуществлять информационный обмен с государственными органами, взаимодействие с налоговыми органами;

- выполнять и контролировать исполнение мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по обеспечению защиты сведений,

отнесенных к государственной тайне, и сведений, содержащих налоговую и служебную тайну;

осуществлять контроль правомерности представления должностными лицами информации с ограниченным доступом;

соблюдать налоговую (служебную) тайну;

соблюдать правила безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств;

изучать нормативные документы, повышать свою квалификацию;

осуществлять государственную регистрацию юридических лиц, в отношении которых федеральными законами установлен специальный порядок регистрации, формирует и ведет раздел Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), в отношении которых федеральными законами установлен специальный порядок регистрации, формирует и ведет архив регистрационных дел указанных юридических лиц;

организовать информационный обмен с государственными органами, предоставляет в государственные органы информацию в обязательном порядке и по запросам пользователей ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;

участвовать в производстве по делам о нарушениях законодательства о государственной регистрации;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы по вопросам государственной регистрации и учету налогоплательщиков;

подготавливать информацию согласно распоряжению начальника отдела и по заданиям ФНС России, руководства Управления;

готовить материалы к коллегиям, семинарам и совещаниям, принимает участие в мероприятиях, проводимых руководством Управления;

формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;

выполнять мероприятия по утвержденному квартальному плану работ отдела;

подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления;

вести в установленном порядке делопроизводство и обеспечивает сохранность номенклатурных дел, осуществляет учет и выдачу гербовых бланков в отделе;

получать в установленном порядке доступ к информационным ресурсам управления и подчиненных налоговых органов;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения своих обязанностей;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции отдела обеспечения;

повышать профессиональный уровень;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, составляющие коммерческую тайну юридических лиц, а также затрагивающие частную жизнь граждан;

соблюдать деловой этикет;

соблюдать требования к государственному гражданскому служащему, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей

государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно - технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;

- в установленном порядке получать от руководства, отделов управления, территориальных налоговых органов материалы и документы, необходимые для деятельности отдела, а также знакомиться с указанными документами и материалами в местах их нахождения;

- вносить руководству управления предложения по вопросам, связанным с исполнением своих обязанностей.

- давать распоряжения, указания работникам отдела регистрации и учета налогоплательщиков и контролировать их исполнение;

- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами управления;

- работать с документами, имеющими гриф «Для служебного пользования»;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Ивановской области и иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспектор отдела обеспечения несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом Российской Федерации тайну, а также персональных данных государственных гражданских служащих, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за несоблюдение установленного порядка работы управления, требований трудовой и исполнительской дисциплины;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. Гражданский служащий, замещающий должность государственного налогового инспектора, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

взаимодействовать со структурными подразделениями (сотрудниками) Управления и инспекций по вопросам исполнения документов по регистрации и учету налогоплательщиков и представления необходимой информации начальнику отдела и руководству Управления;

запрашивать от структурных подразделений Управления необходимые сведения; работать с документами, имеющими гриф "Для служебного пользования";

при формировании установленных ФНС России отчетных форм по предмету деятельности отдела;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнять документы, адресованные для исполнения;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

принимать участие в составлении отчетов по работе отдела регистрации и учета налогоплательщиков;

По иным вопросам, в соответствии с указаниями начальника отдела Управления и (или) заместителя начальника отдела Управления.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела регистрации и учета налогоплательщиков в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) управленческих и иных решений в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Процедуры подготовки, рассмотрения и согласования проектов управленческих и иных решений осуществляется государственным налоговым инспектором отдела в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Федеральной налоговой службы, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкцией по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области с учетом сроков, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Управления.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с гражданскими служащими управления, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями и другими гражданами, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

Обмен внутренней корреспонденцией между структурными подразделениями управления (заключения, служебные и т.п.) в бумажном или электронном виде с использованием СЭД-регион (СЭД-ИФНС) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

Обмен внешней корреспонденцией между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственных власти области и органов местного самоуправления области, гражданами, общественными объединениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

Обмен информацией и сведениями в установленном законодательством порядке и рамках компетенции отдела.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги:

государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

предоставление сведений, содержащихся в государственных реестрах ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН;

предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.